

# Curriculum Vitae VALERIA MARÍA GIANI



## DATOS PERSONALES

- **D.N.I. N°:** 27.129.000
- **Fecha de nacimiento:** 6 de abril de 1979
- **Nacionalidad:** Argentina
- **Estado civil:** Soltera


## ESTUDIOS REALIZADOS

- ***Diplomatura en RRHH.***  
Universidad de Buenos Aires.  
En curso.
- ***Licenciada en Psicología.***  
Universidad Católica de La Plata - Sede Rosario.  
Título: 20 de Febrero 2003.
- ***Bachiller Contable con Capacitación Laboral.***  
Instituto San José-Salto (Buenos Aires).  
Título: Año 1996.
- **Idioma:** Inglés (nivel intermedio).

- **Manejo de PC**, Entorno Windows, Dominio de Paquete Office.  
Correo Electrónico, Internet. Sistema Intranet Ministerio de Agricultura, Ganadería y Pesca: COMDOC III.

#### OTROS ESTUDIOS REALIZADOS

- *Formación de Instructores: Herramientas para el diseño de actividades de capacitación.*  
Instituto Nacional de la Administración Pública. 2015
- *Formación de Instructores: Herramientas para el diseño de actividades de capacitación.*  
Instituto Nacional de la Administración Pública. 2015
- *Comunicación efectiva: en la gestión del correo electrónico.*  
Departamento de capacitación y comunicaciones. Ministerio de Agricultura, Ganadería y Pesca. 2015
- *La comunicación interna: una herramienta para optimizar la agenda cotidiana.*  
Instituto Nacional de la Administración Pública. 2013
- *Selección de profesionales IT & sistemas.*  
*Perfiles y competencias de Informáticos.*  
Facultad de Ciencias Económicas.  
Universidad de Buenos Aires. 2013
- *Nuestro sistema COMDOC.*  
Departamento de Capacitación y Comunicaciones.  
Ministerio de Agricultura, Ganadería y Pesca. 2013
- *Nuestro convenio colectivo de trabajo: Derechos y Obligaciones del Empleado Público Nacional. "Sinapa-Sinep Modulo I".*  
Departamento de Capacitación y Comunicaciones.  
Ministerio de Agricultura, Ganadería y Pesca. 2012
- *Rorschach. Sistema Comprensivo Jonh Exner.*  
Asociación Argentina de Estudio e Investigación en Psicodiagnóstico.  
Rosario. 2002



#### EXPERIENCIA LABORAL

Se cuenta con experiencia tanto en el sector público como en el privado:

- Sector Público: 2003 a 2005 y 2012 a la fecha.
- Sector Privado: 2005 a 2011.

SECTOR PÚBLICO:

- **Ministerio de Agricultura Ganadería y Pesca** - 2012 - continúa en la actualidad.  
\*Departamento de Selección y Evaluación. Dirección de Carrera y Relaciones Laborales - Dirección General de Recursos Humanos.  
*Tareas realizadas: Asesorar a las áreas que demanden cubrir un puesto laboral.*  
*Evaluar las dinámicas del puesto para elaborar el perfil.*  
*Gestionar la difusión del puesto laboral.*  
*Favorecer la promoción interna de personal, atendiendo a las características particulares para que cada persona desarrolle al máximo su potencial.*  
*Elaborar informes técnicos para las áreas respectivas.*  
*Elaboración de una base de datos de los postulantes como así también de los resultados de los procesos de selección.*

Referencia: Lic. Liliana García, Jefa del Departamento de Selección y Evaluación. TE: 4349-2815.

\*Comisión Asesora de Inclusión, Diversidad e Igualdad de Derechos.  
*Tareas realizadas: coordinación.*

- **MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL- GOBIERNO DE LA CIUDAD DE BUNOS AIRES** - 2012.  
Dirección General de Ciudadanía porteña.  
Asistencia Técnica. Programa Ciudadanía Porteña – Con Todo Derecho.  
*Tareas realizadas: Integrante de un equipo multidisciplinario de trabajo con el fin de asesorar a los beneficiarios de los distintos programas sociales vigentes.*  
*Analizar la documentación relacionada con los diversos planes de asistencia comunitaria.*  
*Constatar el cumplimiento de los requisitos para acceder y mantener los beneficios.*  
*Evaluar cada situación y asesor a los beneficiarios con el fin favorecer la continuidad de los planes cuando contaran con los requisitos necesarios.*  
*Confeccionar en forma conjunta con el equipo de trabajo los informes técnicos finales.*

Referencia: Lic. Bernardo Eliezer. Supervisor área control de asistencia escolar. TE: (011) 4 4864 1954.

- **Hospital de Pediatría Garrahan.**  
Concurrente en Sector sala de juegos. 2004- 2005  
*Tareas realizadas: Participar dentro de un equipo multidisciplinario con el fin de asistir a pacientes internados por periodos prolongados.*  
*Formular dinámicas lúdicas, tanto recreativas como terapéuticas, para intervenir en la problemática y favorecer así la problemática de salud.*



*Planificar estrategias para dar continuidad al plan de tratamiento, evaluando alternativas a implementar en la sala de juegos.*

Referencia: Lic. María José Ferrea, Coordinadora de la sala de juegos del Hospital Garrahan. TE: (011) 4 308 4300 int. 1473.

Concurrente dentro del equipo de prevención en cirugía. Sector salud mental. 2003-2004

*Tareas realizadas: Asistencia y asesoramiento a familiares de pacientes que debían transitar por una intervención quirúrgica, con el propósito de que los responsables pudieran reconocer los cuidados adecuados.*

*Dirigir actividades tendientes a brindar la información necesaria para poder atravesar determinadas circunstancias que pudieran surgir durante la intervención.*

*Prever posibles factores de riesgo, favorecer un resultado exitoso y optimizar el resultado final tendiente a la salud del niño.*

Referencia: Dra. Liliana Ongaro (coordinadora del equipo de prevención en cirugía del Hospital Garrahan). TE: (011) 4 308-4300 int. 1473.

#### SECTOR PRIVADO

- **Comunidad Terapéutica Fundación Manantiales.**

Coordinadora terapéutica. 2007-2011.

*Tareas realizadas: Selección y Capacitación del personal o aspirantes a los cargos vacantes de la institución.*

*Conducir al equipo terapéutico interdisciplinario de trabajo.*

*Dirigir las reuniones en las cuales se formulaba, planificaba y preveían estrategias con fines terapéuticos.*

*Organizar los objetivos a corto, mediano y largo plazo en todo lo referente al tratamiento de cada paciente.*

*Comunicación con organismos públicos y privados.*

*Coordinar las actividades delegadas, según las competencias, al equipo de trabajo tendiente a lograr la obtención de los objetivos.*

Psicóloga- Operadora Terapéutica. 2005-2007.

*Tareas realizadas: realización de terapias individuales y familiares, admisiones intra e interinstitucionales.*

*Conducción de los distintos grupos terapéuticos, como herramienta para trabajar las problemáticas planteadas.*

*Seguimiento de pacientes en etapa final de tratamiento y planificación de estrategias para la etapa de reinserción social.*

Referencia: Lic. Marcela Panisello. TE: (011) 4 382-8500.

- **Estudio Jurídico Dr. Feo y Asociados – 2005.**

Consultora técnica



*Tareas realizadas: Realización de psicodiagnósticos como perito de parte, utilizando técnicas psicométricas y proyectivas con el fin de elaborar un informe pericial.*

Referencia: Dr. Diego Feo. TE.: (011) 4 374-9623.

#### Actividad Docente

- **Gobierno de la Ciudad de Buenos Aires - 2005.**  
*Docente Auxiliar. Recreo de verano y Recreo de Invierno.*  
Referencia: Secretaría de Educación. TE: (011) 4 339-7780.

#### OTRAS ÁREAS DE INTERÉS

- **Intervención y estimulación temprana**  
Instituto Superior De La Salle. Capital Federal.
- **Curso de primeros auxilios y resucitación cardio-pulmonar.**  
Cruz Roja Argentina.

